

**Индивидуальный план работы наставника
на 2023 – 2024 учебный год**

Общие сведения о наставнике		
1.	ФИО наставника	Артюхина марина Александровна
2.	Организация	МКОУ «Геологическая ООШ»
3.	Должность	Учитель русского языка и литературы Руководитель МО классных руководителей
4.	Стаж	34 года
5.	Квалификационная категория	Первая квалификационная категория
6.	Награды, звания	-
7.	Форма наставничества	Учитель-учитель
8.	Сроки наставничества	01.09.2023 г. – 25.05.2024 г.
Общие сведения о стажёре		
1.	ФИО стажёра	Михайлова Юлия Николаевна
2.	Организация	МКОУ «Геологическая ООШ»
3.	Должность	Учитель английского языка, классный руководитель
4.	Стаж	10 лет
5.	Квалификационная категория	Первая квалификационная категория
6.	Награды, звания	-
7.	Профессиональные дефициты	Возникновение трудностей в работе классного руководителя, установление отношений «классный руководитель- классный коллектив»
8.	Профессиональные затруднения	-составление программы воспитания
Цели и задачи наставничества		
1.	Цель наставничества	- создание условий, способствующих самореализации, успешной адаптации, повышению уровня профессионализма и социализа-

		ции, личностному и профессиональному развитию наставляемого
2.	Задачи наставничества	<ul style="list-style-type: none"> -организация процесса профессионального становления, оказание помощи в профессиональной адаптации наставляемому, - использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства наставляемого педагога, -обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями, - совместно планировать работу с классным руководителем по включению его в воспитательную деятельность.
3.	Ожидаемые (планируемые) результаты	<p>Результатом правильной организации работы наставников будет высокий уровень включенности новых специалистов в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциалов. Это окажет положительное влияние на уровень образовательной подготовки и психологический климат в образовательной организации. Наставляемый получит необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации и профессии.</p>
Пути и способы достижения цели и результатов наставничества		
4.	Основные формы и способы (меры) по достижению целей и задач	<ul style="list-style-type: none"> -интерактивные (беседа, диалог, дискуссия); -мастер-класс; -консультирование; -демонстрация действий и поведения; - «научение через наблюдение»
5.	Методические материалы, необходимые для достижения целей и задач	<ul style="list-style-type: none"> - программа инновационной деятельности, -индивидуальные маршруты, -материалы самодиагностики
6.	Формы демонстрации достижения результатов	<p>выступления на семинарах, конференциях, педсоветах, участие в конкурсах</p>

**Индивидуальный маршрут наставника
на 2023-2024 учебный год**

Наставляемый: классный руководитель 8 класса Михайлова Ю.Н.

Направления деятельности	Формы деятельности	Дата
Оказание помощи в осуществлении качественного планирования воспитательной работы	Консультативная помощь в разработке плана воспитательной работы в соответствии с программой воспитания школы	сентябрь
	Планирование работы с родителями (план деятельности совета родителей, план всеобуча)	сентябрь
Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.	Консультация и контроль выполнения требований по работе с дневниками учащихся	1 раз в четверть
	Консультация и контроль заполнения социального паспорта класса	1 раз в полугодие
	Консультация по оформлению личных дел учащихся	1 раз в год (май)
Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям		По необходимости
Организация деятельности по повышению качества воспитательного процесса	Посещение и анализ внеурочных мероприятий	Не менее 1 мероприятия в месяц
	Организация посещения открытых мероприятий.	Не менее 1 мероприятия в месяц
	Консультация «Организация самоуправления в класс-	октябрь

ном коллективе»	
Консультация «Социальное проектирование»	январь
Консультация «Формы организации внеурочной деятельности»	Февраль
Консультация «Работа с родителями»	Март
Анкетирование, беседы, тестирование.	2 раза в год

Наставник: Артюхина М.А.

**Индивидуальный маршрут классного руководителя
Михайловой Ю.Н.
под руководством наставника**

№	Направление работы	Срок	Планируемый результат
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления			
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	сентябрь	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником
1.2.	Провести диагностическую развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития	сентябрь	
1.3.	Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2.	октябрь	Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей
Раздел 2. Вхождение в должность			
2.1.	Познакомиться с особенностями, направлениями работы Программы воспитания	сентябрь	Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы в области воспитания
2.2.	Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника ОО (взаимодействие с родителями, коллегами, учащимися и пр.)	ноябрь	Применяются правила Кодекса этики и служебного поведения
2.3.	Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей	В течение года	Соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных обязанностей

2.4.	Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности	В течение года	Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности педагога, применяемых методов обучения
------	--	----------------	--

Раздел 3. Направления профессионального развития классного руководителя

3.1.	Изучить психологические и возрастные особенности учащихся	сентябрь	Изучены психологические и возрастные особенности учащихся
3.2.	Освоить эффективные подходы к планированию деятельности классного руководителя	В течение года	Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности педагога как целеполагание.
3.3.	Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную деятельность)	В течение года	Совместно с наставником подготовлены и проведены родительские собрания, мероприятия с родителями.
3.4.	Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление конспектов внеклассных мероприятий)	В течение года	Составлены конспекты внеклассных мероприятий
3.5.	Изучить опыт участия педагогов в проектной деятельности	В течение года	Изучены проекты по профилю деятельности педагога и выявлена роль педагога
3.6.	Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога (в т.ч. - использование возможностей ре-	В течение года	На основе изучения успешного опыта организации профразвития выбраны

	сурсных центров, площадок, формы и направления профразвития)		формы собственного профразвития на следующий год
3.7	Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования	В течение года	Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и способов их профилактики
3.8	Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения воспитательных инноваций в практику педагогической деятельности	В течение года	Изучены воспитательные технологии