

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Геологическая общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО педагогическим советом протокол от 30.08.2021 г. №1	УТВЕРЖДЕНО приказом от 30.08.2021 г № 67-од
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с ч. 4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Геологическая общеобразовательная школа» (далее – ОО).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее – Совет), являющегося коллегиальным органом управления

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОО и настоящим Положением.

2. Основные функции педагогического совета

Основными функциями педагогического совета являются:

- реализация в ОО государственной политики в сфере образования;
- определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их творческих способностей и интересов;
- разработка содержания работы по общей методической теме ОО, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе обучающихся в следующий класс, об оставлении на повторное обучение, о допуске к итоговой аттестации

3. Задачи Совета

определение:

- основных направлений образовательной деятельности ОО;

- списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ, путем дифференциации образовательного процесса;
- форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в ОО в течение учебного года (при необходимости);
- путей совершенствования воспитательной работы;

осуществление:

- опережающей информационно – аналитической работы на основе достижений психолого – педагогической науки и практики образования; выбора учебно – методического обеспечения, образовательных технологий; функционирования системы мониторинга в ОО;
- контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты учащихся;

рассмотрение:

- вопроса о направлении учащихся (с согласия законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные центры коррекционно – развивающего обучения и реабилитации для определения целесообразности обучения указанных учащихся по соответствующей образовательной программе;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со ОО по вопросам образования;

утверждение:

- планов своей работы;
- компонентов содержания образования, трудовой подготовки обучающихся;

принятие решений о:

- продолжительности учебной недели; проведении промежуточной аттестации обучающихся; допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;
- в государственных и общественных органах перевод учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями; поддержании творческих поисков и опытно – экспериментальной работы педагогических работников

представление:

- интересов ОО в государственных и общественных органах (совместно с директором) в государственных и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы (совместно с законными представителями учащихся).

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

обращаться

- к администрации и другим коллегиальным органам управления ОО и получать информацию по результатам рассмотрения обращений в учреждения и организации

приглашать на свои заседания:

- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

разрабатывать:

- настоящее положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся;

давать объяснения и принимать меры по:

- рассматриваемым обращениям;
- соблюдению локальных актов в ОО;

утверждать

- план своей работы;
- план работы ОО, ее образовательную программу;

рекомендовать

- разработки работников ОО к публикации;
- работникам ОО повышение квалификации;
- представителей ОО для участия в профессиональных конкурсах

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и локальным актам ОО;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты учебной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений

6. Организация деятельности Совета

- Совет работает по плану, утвержденному директором ОО.
- Заседания Совета проводятся, по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть
- Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов. При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с решением Совета, он выносит вопрос на рассмотрение муниципального органа управления образования.

Председателем Совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который руководствуясь должностной инструкцией председателя Совета:

- ведет заседания Совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений Совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам ОО.
- Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.
- Для ведения делопроизводства совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря.
- Секретарю Совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена компенсационная выплата в соответствии с Положением об оплате труда

7. Делопроизводство Совета

- Совет ведет протоколы (Приложение 1) своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Учреждении.
- Протоколы хранятся в составе отдельного дела в сейфе ОО
- Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Геологическая основная общеобразовательная школа»

ПРОТОКОЛ №

педагогического совета

от _____ г.

Всего членов педагогического

коллектива - _____.

Присутствовали - _____

Отсутствовали - _____

Председатель: _____

Секретарь: _____

Повестка дня:

- 1.
- 2.
- 3.

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

Голосовали:

«за» _____ человек

«против» _____ человек

«воздержались» _____ человек

Председатель:

Секретарь: