

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Геологическая основная общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО на общем собрании работников протокол от 30.08.2021 г. № 1	УТВЕРЖДЕНО приказом от 30.08.2021 г. № 67- од
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

I. Общие положения

- 1.1. Высшим органом самоуправления муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Геологическая основная общеобразовательная школа» (далее – ОО) является общее собрание коллектива (далее – Собрание), реализующая принцип государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.2. В своей деятельности Собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом ч. 4 ст. 26 от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, Уставом ОО и настоящим Положением.
- 1.3. В деятельности Собрания реализуются права участников образовательного процесса и общества (местного сообщества) на участие в управлении ОО.

II. Компетенция Собрания

- 2.1. Собрание в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» имеет право:
 - а) разрабатывать и принимать Устав ОО для внесения его на утверждение;
 - б) принимать Правила для учащихся;
 - в) заслушивать отчеты директора ОО, председателя Совета родителей;
 - г) избирать Совет родителей и его председателя;
 - д) принимать решения по другим важнейшим вопросам жизни школы, не отнесенным к компетенции директора ОО.

III. Состав Собрания

- 3.1. Собрание созывается директором ОО не реже одного раза в год.
- 3.2. Коллектив ОО составляют все работники школы, учащиеся и их родители (лица их заменяющие). В состав Собрания входят все работники ОО, все учащиеся 8 – 9 классов, делегаты от родителей (законных представителей) избираются на классных родительских собраниях (по 3 человека от каждого класса).

IV. Организация работы Собрания

- 4.1. Собрание возглавляет председатель, избираемый на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один год.

4.2. Собрание избирает из своего состава секретаря.

4.3. Собрание созывается ежегодно, заседания Собрания проводятся не реже 1 раза в год. Собрание правомочно при наличии на ней не менее 2/3 списочного состава участников.

4.4. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора ОО, Педагогического совета, Учредителя или по заявлению 1/3 участников Собрания, поданном в письменном виде.

4.5. В необходимых случаях на заседания Собрания приглашаются представители общественных организаций, правоохранительных органов и других учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания.

4.6. Решение Собрания является правомочным, если на ней присутствовало не менее двух третей делегатов и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории делегатов. Делегат Собрания может потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности ОО, если его предложение поддержит треть делегатов Собрания.

4.7. Процедура голосования определяется Собранием.

4.8. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения коллектива работников школы, учащихся, их родителей (лиц, их заменяющих) и, при необходимости, учредителя. Решения собрания коллектива ОО обязательны для всех участников образовательного процесса.

4.9. На Собрании ведется протокол. Протокол Собрания составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе Собрания указываются: - место и время его проведения; - присутствующие на собрании; - повестка дня Собрания; - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; - принятые решения.

4.10. Протокол Собрания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы Собрания включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными делегатами Собрания. Организационно-техническое, документационное обеспечение Собрания, подготовка аналитических, справочных и других материалов к Собранию, оформление принятых им решений возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.

V. Комиссии Собрания

5.1. Для подготовки материалов к Собранию и выработке проектов решений могут создаваться постоянные и временные Комиссии Собрания.

5.2. Постоянные Комиссии создаются по основным направлениям деятельности Собрания. Временные Комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности общеобразовательного учреждения, входящих в компетенцию Собрания. Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета