

**Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Геологическая основная
общеобразовательная школа»
(МКОУ «Геологическая ООШ»)**

П Р И К А З

30.08.2024 № 68- од

Об утверждении списка
работников МКОУ «Геологическая ООШ»,
допущенных к обработке
персональных данных

В соответствии с пунктом 13 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687, подпунктом «в» пункта 13 Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить следующий список должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных в МКОУ «Геологическая ООШ»:

Директор:	Карцева Н.В.	Все персональные данные
Заместитель директора:	Байкалова Т.В.	Персональные данные педагогов, учащихся и их родителей
Специалист по кадрам:	Кухта О.С.	Персональные данные учащихся и их родителей
Завхоз:	Буракова М.Н.	Персональные данные работников

2. Утвердить перечень информации МКОУ «Геологическая ООШ», которая содержит персональные данные и которую обрабатывают лица, установленные в пункте 1 настоящего приказа (приложение 1).
3. Специалисту по кадрам собрать подписи с настоящим приказом работников в срок до 01.09.2024 г.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Карцева

**Перечень информации МКОУ «Геологическая ООШ»,
которая содержит персональные данные**

Структурное подразделение	Должность работающего с персональными данными	Цель сбора персональных	Правовое основание получения персональных	Субъект персональных	Категории персональных	Сроки обработки и хранения персональных	Орган, в который представляются персональные
1	2	3	4	5	6	7	8
Отдел кадров	Специалист по кадрам	Прием на работу	ТК, трудовой договор	Работник	Ф. И. О., данные, указанные в паспорте, трудовой книжке, свидетельстве о пенсионном страховании, документе об образовании и (или) квалификации, справке об отсутствии судимости, военном билете,	В течение срока трудового договора, сроков архивного хранения в образовательной организации до момента передачи документов в государственный архив	СФР ФНС

